

**Plaatselijke regeling
ten behoeve van
het leven en werken van de
Protestantse Gemeente Elburg – Ichthuskerk**

Juni 2018

INHOUD

1. Samenstelling van de kerkenraad	3
2. Verkiezing van ambtsdragers	4
2.1. <i>Stemrecht</i>	4
2.2. <i>Verkiezing van ouderlingen en diakenen</i>	4
2.3. <i>Verkiezing van predikanten</i>	4
3. De werkwijze van de kerkenraad	5
3.1. <i>Geledingen</i>	5
3.2. <i>Het gemeenteberaad</i>	5
3.3. <i>De kerkenraad</i>	5
4. Besluitvorming	7
5. De kerkdiensten	8
5.1. <i>Algemeen</i>	8
5.2. <i>Doop</i>	8
5.3. <i>Avondmaal</i>	8
5.4. <i>Huwelijk</i>	8
5.5. <i>Liturgielezers</i>	9
6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden	10
6.1. <i>Kerkrentmeesterlijk</i>	10
6.2. <i>OPA (Oud Papier Actie)</i>	10
6.3. <i>Diaconaal</i>	10
6.4. <i>Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster</i>	11
6.5. <i>Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen</i>	12
7. Lidmaatschap	13
7.1. <i>Procedure bij uitschrijving</i>	13
Ondertekening	14
Bijlage: Relevante ordinanties uit en generale regelingen bij de kerkorde van de PKN	15

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de kerkenraad op 28 mei 2018 en is vanaf deze datum geldig.

1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

aantal		waarvan	
1	Predikant		
5	Ouderlingen	3	Pastoraat (1 ouderling per sectie)
		1	Voorzitter werkgroep jeugd
		1	Voorzitter kerkenraad
2	Ouderlingen-kerkrentmeester	1	Voorzitter college van kerkrentmeesters
		1	Penningmeester van het college van kerkrentmeesters
6	Diakenen	1	Voorzitter werkgroep communicatie (tevens scriba)
		1	Voorzitter werkgroep eredienst
		1	Voorzitter werkgroep vorming & ontmoeting
		1	Voorzitter diaconie
		1	Secretaris diaconie
		1	Penningmeester diaconie

Relevante ordinanties uit en generale regelingen bij de kerkorde (zie bijlage):

- *Ordinantie 4 artikel 6*

2. Verkiezing van ambtsdragers

2.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.

Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

Relevante ordinanties uit en generale regelingen bij de kerkorde (zie bijlage):

- *Ordinantie 3 artikel 2*
- *Generale regeling voor het gastlidmaatschap (als bedoeld in ordinantie 2-3-3), artikel 6*

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de maand juni en wel volgens de kerkordelijke bepalingen zoals hiervoor vermeld.

Relevante ordinanties uit en generale regelingen bij de kerkorde (zie bijlage):

- *Ordinantie 3 artikel 6*

2.3. Verkiezing van predikanten

Omdat het gaat om centrale regels van de PKN, is geen ruimte voor een plaatselijke regeling.

Relevante ordinanties uit en generale regelingen bij de kerkorde (zie bijlage):

- *Ordinantie 3 artikel 4*

3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Geledingen

3.1.1. De Protestantse Gemeente van Elburg-Ichthuskerk kent voor haar organisatie de volgende geledingen:

- het gemeenteberaad;
- de kerkenraad,
- werkgroepen

3.1.2. Elke geleding heeft een eigen taak en een eigen verantwoordelijkheid.

3.2. Het gemeenteberaad

3.2.1. Tot het gemeenteberaad worden uitgenodigd alle leden van de kerk.

3.2.2. Het gemeenteberaad heeft tot taak zich door de kerkenraad te laten informeren en vervolgens de kerkenraad te adviseren.

3.2.3. Het gemeenteberaad komt viermaal per jaar bijeen en voorts zo vaak als de kerkenraad dit nodig vindt.

3.2.4. Een bijeenkomst van het gemeenteberaad wordt tenminste twee weken van tevoren door middel van de zondagsbrief en/of een kanselmededeling in de beide zondagse kerkdiensten en door middel van een mededeling in het kerkblad aangekondigd.

3.2.5. Tegelijk met deze aankondiging worden de stukken die betrekking hebben op de zaken die op de aangekondigde bijeenkomst aan de orde zullen komen ter beschikking gesteld van de gemeenteleden.

3.2.6. De leiding van het gemeenteberaad berust bij het dagelijks bestuur van de kerkenraad.

3.3. De kerkenraad

3.3.1. De kerkenraad wordt gevormd door alle ambtsdragers van de kerk. Dit zijn de voorzitter, de scriba, de in de gemeente dienstdoende predikant(en) en voorts uit de volgende werkgroepen één of meer ouderlingen of diakenen: Pastoraat, Diaconie, College van Kerkrentmeesters, Eredienst, Vorming en Ontmoeting, Jeugd en Communicatie.

3.3.2. De kerkenraad heeft in het algemeen tot taak het kiezen van de uitgangspunten voor het gemeentezijn en het aangeven van de hoofdlijnen van het beleid van de kerkenraad en de werkgroepen.

3.3.3. De kerkenraad heeft in het bijzonder tot taak:

- de benoeming van ouderlingen en diakenen;
- losmaking van predikanten, anders dan in geval van tucht;
- de benoeming, salariëring en pensionering alsmede de schorsing en het ontslag van hen die in dienst van de kerk andere dan ambtelijke arbeid verrichten na overleg met de werkgroep tot het arbeidsveld waarvan deze niet-ambtelijke arbeid behoort;
- de benoeming van afgevaardigden naar de classis;
- het aanwijzen van de personen die de kerk in en buiten rechte zullen vertegenwoordigen;
- het instellen van werkgroepen.
- het toetsen van nieuwe initiatieven aan de gemaakte afspraken;
- het signaleren van mogelijke knelpunten in het functioneren van de werkgroepen intern en onderling en het zoeken naar oplossingen daarvoor;
- het nemen van eindbeslissingen ten aanzien van beleidsplannen van werkgroepen bij verschil van mening;
- het zorgdragen voor de begeleiding van de predikant(en) door middel van regelmatig overleg over zijn/haar/hun takenpakket en de uitvoering van zijn/haar/hun taken;
- het behandelen van de zaken die voortvloeien uit het kerkverband en uit de samenwerking met andere kerken;
- de zorg voor de stoffelijke aangelegenheden van de kerk;
- het bewaken van de vastgestelde begroting;

- het instellen van een financiële controlecommissie;
- het behandelen van de ingekomen stukken;
- het zorgdragen voor publiciteit;
- het beslissen omtrent alle zaken waarmee het bestaan van de kerk zelf of haar plaats in het kerkverband gemoeid kan zijn;
- het beslissen omtrent alles wat betrekking heeft op de leer en het belijden van de kerk;
- het sluiten van overeenkomsten met andere kerken;
- de vaststelling van het aantal in de gemeente dienstdoende predikanten;
- het beroepen van predikanten;
- de vaststelling van de financiële jaarstukken van de kerk;
- het verwerven of vervreemden van onroerende goederen;
- de vertegenwoordiging van de kerk in en buiten rechte;
- de vaststelling van deze regeling.

3.3.4. De kerkenraad komt 10 keer per jaar bijeen en voorts zo vaak als nodig is.

3.3.5. De kerkenraad wordt samengeroepen door het dagelijks bestuur van de kerkenraad.

3.3.6. De leden van de kerkenraad ontvangen ten minste vijf dagen voor de vergadering van de kerkenraad een convocatie en de stukken die betrekking hebben op de zaken die op deze vergadering aan de orde zullen komen.

3.3.7. De leiding van de kerkenraad berust bij de voorzitter van de kerkenraad.

3.3.8. Aan het begin van elke vergadering van de kerkenraad stelt de kerkenraad de agenda van deze vergadering vast.

3.3.9. Besluiten kunnen alleen genomen worden wanneer de helft van het aantal leden van de kerkenraad aanwezig is.

3.3.10. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Iemand is gekozen als hij/zij tenminste de meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen heeft gekregen. Blanco stemmen tellen niet mee.

3.3.11. Over zaken wordt gestemd bij handopsteken. Een voorstel is aangenomen wanneer tenminste de meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen voor is. Blanco stemmen tellen niet mee.

3.3.12. De vergaderingen van de kerkenraad zijn openbaar. De vergadering kan besluiten één of meer agendapunten met gesloten deuren te behandelen.

3.4. De werkgroepen

3.4.1. De kerkenraad stelt het aantal werkgroepen en van elke werkgroep het werkterrein vast.

3.4.2. Elke werkgroep komt zo vaak bijeen als voor een goed functioneren van de werkgroep wenselijk is.

3.4.3. Van de vergaderingen van elke werkgroep wordt een kort verslag gemaakt dat wordt verstrekt aan de leden van de werkgroep.

3.4.4. Elke werkgroep wordt in de kerkenraad vertegenwoordigd door één of meerdere ouderlingen of diakenen.

3.4.5. Elke werkgroep is bevoegd om in overleg met de kerkenraad commissies of teams in te stellen die een deel van de taak van de werkgroepen verrichten. De leden van deze commissies of teams worden in overleg met de kerkenraad door de betrokken werkgroep benoemd.

3.5. Slotbepaling

3.5.1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet beslist de kerkenraad.

Relevante ordinanties uit en generale regelingen bij de kerkorde (zie bijlage):

- *Ordinantie 4 artikel 8*

4. Besluitvorming

Voor dit onderdeel wordt volledig verwezen naar wat hierover in de kerkorde beschreven staat.

Relevante ordinanties uit en generale regelingen bij de kerkorde (zie bijlage):

- *Ordinantie 4 artikel 5*

5. De kerkdiensten

5.1. Algemeen

5.1.1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in het kerkgebouw aan de Vrijheidsstraat 1 te Elburg.

5.2. Doop

5.2.1. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.2.2. Voorafgaande aan de doop vindt er een doopgesprek plaats met de dienstdoende predikant. In dit gesprek komt in ieder geval aan de orde:

- De motivatie om te dopen
- De uitleg over de doopvragen
- De keuze voor het gebruikmaken van één van de doopliturgieën die aangereikt worden door het Dienstboek
- Liederen, gedichten e.d. die de ouders graag een plek zouden willen geven binnen de viering van de doop.
- Wanneer één of beide ouders dooplid zijn wordt in dit gesprek gewezen op de mogelijkheid om zelf belijdenis van het geloof af te leggen. Belijdenis doen is immers ten diepste het be-amen van je eigen doop.

5.2.3. Bij de viering van de doop maken we gebruik van een liturgie uit het Dienstboek. Bewust maken we geen keuze voor één van de liturgieën, juist om recht te doen aan de diversiteit en de breedte van onze gemeente.

5.2.4. In de doopvragen wordt zoveel mogelijk de tekst gevolgd die in het Dienstboek wordt aangegeven. Zo blijft de viering van de doop voor de gemeente herkenbaar. Wanneer één van beide ouders om goede redenen de doopvragen niet kan of wil beantwoorden dan zal er gekozen kunnen worden voor een formulering, dat hij/zij de ander zal steunen in haar/zijn gelofte.

5.2.5. Bij de doop wordt niet alleen iets beloofd door de ouders, maar ook door de gemeente. Wanneer we deze belofte serieus willen nemen, zullen we werk moeten blijven maken van de ondersteuning van de ouders bij het voorgaan op de weg van het geloof. Te denken valt bijvoorbeeld aan:

- Na één jaar de doopouders bezoeken of uitnodigen voor een gezamenlijke bijeenkomst
- Kinderen uitnodigen rond hun vierde verjaardag, wanneer ze niet alleen naar de basisschool gaan, maar ook welkom zijn bij de kindernevendienst
- Kinderen en hun ouders uitnodigen rond de overstap van basisschool naar het voortgezet onderwijs

5.3. Avondmaal

5.3.1. Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4. Huwelijk

5.4.1. De kerkenraad heeft – na beraad in de gemeente – besloten, dat ook andere levensverbintenissen van twee personen anders dan een huwelijk van man en vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen. Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

5.5. Liturgielezers

5.5.1. Bij plotselinge afwezigheid van de predikant (bijvoorbeeld door ziekte) neemt een gemeentelid uit de groep 'liturgielezers' de leiding van de kerkdienst over. De lezingen en liederen van de betreffende zondag worden gevolgd, deze staan immers ook al klaar op de beamer. De preek vervalt. In de kerkenraadskamer ligt een standaardliturgie waarin verschillende gebeden te vinden zijn voor de verschillende perioden van het kerkelijk jaar. Hieruit kan de liturgielezer een keuze maken voor de betreffende dienst.

Relevante ordinanties uit en generale regelingen bij de kerkorde (zie bijlage):

- *Ordinantie 5, artikel 1*
- *Ordinantie 5, artikel 4*
- *Ordinantie 6, artikel 2*
- *Ordinantie 7, artikel 2*

6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1. Kerkrentmeesterlijk

- 6.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden.
- 6.1.2. Van de 5 kerkrentmeesters zijn er 2 ouderling.
De overige leden zijn geen ouderling.
- 6.1.3. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij, in welke de financiële zaken worden besproken en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 6.1.4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 (vijfduizend) euro per betaling.
Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
- 6.1.5. Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.2. OPA (Oud Papier Actie)

- 6.2.1. OPA (Oud Papier Actie) is een zelfstandig opererende groep die onder verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters valt.
- 6.2.2. In het besteden van gelden door OPA aan algemene goede doelen (+/- 10 % van de opbrengst van OPA) is OPA geheel vrij. Zij beslist daarover zonder overleg met CKR of kerkenraad.
- 6.2.3. OPA kan gevraagd en ongevraagd voorstellen doen aan het College van Kerkrentmeesters van de Ichthuskerk (CKR) in verband met het besteden van gelden van OPA. De CKR kan verzoeken indienen bij OPA voor projecten waarbij zij graag gebruik maakt van (mede-)financiering door OPA.
- 6.2.4. Uitgaven voor materiële zaken ten behoeve van de Ichthuskerk door OPA gebeuren in overleg met en na instemming van de CKR. Zowel CKR als OPA moeten het eens zijn met de uitgave. Als één van beide partijen het niet wil, gaat de uitgave van OPA-gelden voor dat doel niet door.
- 6.2.5. Opdrachtgever voor werkzaamheden aan de bezittingen van de Ichthuskerk, of het aanschaffen van eigendommen voor de Ichthuskerk, kan alleen de eigenaar van de Ichthuskerk zijn. De CKR is door de Ichthuskerk aangewezen om haar stoffelijke zaken te regelen. Dus de CKR is de instantie die aanbesteedt en aankoopt. OPA kan daarbij als "vriend" van de Ichthuskerk (een deel van) de rekening betalen, maar niet de verantwoordelijkheid dragen voor aanschaf of aanbesteding. (Daar komt nog bij dat OPA geen rechtspersoonlijkheid heeft, en dus geen contracten kan ondertekenen).
- 6.2.6. Voor de aanbesteding van werkzaamheden of de aanschaf van zaken, waarbij de rekening boven de 3.000 euro uitkomt, wordt de regel gehanteerd dat er altijd tenminste één offerte (of prijsopgaaf) vooraf wordt gevraagd. Tevens wordt vooraf door CKR besloten of het gewenst is in dat geval gelijktijdig niet één maar twee of meerdere offertes te vragen. De CKR kan het opvragen van één of meer offertes zelf doen of zij kunnen OPA verzoeken dit te doen.
- 6.2.7. Bij dit punt is de gelijktijdigheid van de aanvraag van offertes benadrukt. Het is niet de bedoeling dat een tweede of volgende aanbieder zijn offerte kan aanpassen aan de inhoud van een reeds eerder uitgebrachte offerte. Dat zou concurrentievervalsing in de hand werken en vragen om moeilijkheden zijn.
- 6.2.8. Wanneer er meerdere offertes zijn aangevraagd en één hiervan is een gemeentelid, dan wordt bij een gelijkwaardige offerte de opdracht gegund aan het gemeentelid.

Relevante ordinanties uit en generale regelingen bij de kerkorde (zie bijlage):

- *Ordinantie 11, artikel 2*

6.3. Diaconaal

- 6.3.1. De werkgroep diaconie bestaat uit 3 ambtsdragers en een nader te bepalen aantal leden van de werkgroep (zijnde geen ambtsdragers).

- 6.3.2. De 3 ambtsdragers zijn de voorzitter, secretaris en penningmeester van de diaconie. De boekhouding zal door een speciaal hiertoe aangewezen persoon worden uitgevoerd.
- 6.3.3. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 (vijfduizend) euro per betaling.
Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Relevante ordinanties uit en generale regelingen bij de kerkorde (zie bijlage):

- *Ordinantie 11, artikel 3 en 5*

6.4. Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

- 6.4.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.
Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.
De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.
Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagenlegging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.
- 6.4.2. De kascontrolecommissie
Binnen onze kerk wordt het beleid van penningmeesters (lid kerkenraad) en de uitvoering ervan gecontroleerd door een zogenaamde kascontrolecommissie.
De kascontrolecommissie controleert de administratie van de penningmeester(s) en doet daarvan schriftelijkverslag met een mondelinge toelichting aan de kerkenraad.
Deze controle gebeurt eenmaal per jaar, aan het einde van Q1 van het daaropvolgende jaar. Leden van de kascontrolecommissie moeten voldoende kennis van de materie hebben om de financiële situatie en gang van zaken te kunnen beoordelen.
De penningmeester is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leden van de kascontrolecommissie, maar het moet niet zo zijn dat hij/zij ze vertelt wat ze precies moeten doen. Het nut van de controlezaak wordt dan twijfelachtig. De kascontrolecommissie zal tenminste enige basiskennis van boekhouden moeten hebben; de leden ervan zouden een volwaardige gesprekspartner van de penningmeester moeten zijn.
Eventueel bestaat de mogelijkheid dat de commissie zich door een deskundige bij laat staan. De kerkenraad stelt als eis dat de commissie uit minstens twee door de kerkenraad benoemde en niet tot de kerkenraad behorende leden bestaat.
Daarnaast bestaat de mogelijkheid eisen te stellen op het gebied van onafhankelijkheid en deskundigheid. Continuïteit is een belangrijke voorwaarden om als kascontrolecommissie goed te functioneren. Daarom is het raadzaam, dat minstens één lid van de aftredende commissie ook in de nieuwe commissie zitting neemt. Het voordeel is, dat nagegaan kan worden of adviezen van de commissie door daden van het bestuur worden gevolgd. Daarnaast kan het zittende lid het andere (nieuwe) lid wegwijs maken.
De belangrijkste taak van de kascommissie is het beoordelen van het financieel verslag, zoals de penningmeester dat presenteert tijdens de kerkenraad dan wel tijdens een gemeenteberaad.
Het lidmaatschap van de kascommissie houdt meer in dan het natellen van het geld in kas en het narekenen van tellingen, die door de penningmeester gemaakt zijn. De commissie verricht een dusdanig onderzoek, dat zij volledig zicht heeft op de balans en de exploitatierekening.
Op de website van de Protestantse Kerk (www.pkn.nl) is de Handleiding Controleverslag Jaarrekening Gemeente en Diaconie te vinden. Deze bevat nadere informatie over en richtlijnen voor het werk van de kascontrolecommissie.

Relevante ordinanties uit en generale regelingen bij de kerkorde (zie bijlage):

- *Ordinantie 11, artikel 6 en 7*

6.5. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In de kerkorde worden nog enkele taken genoemd die zijn toegedacht aan de kerkrentmeesters en de diakenen en die in de vorige paragrafen van deze regeling nog niet zijn genoemd. Hierbij wordt slechts verwezen naar de relevante ordinanties.

Relevante ordinanties uit en generale regelingen bij de kerkorde (zie bijlage):

M.b.t. kerkrentmeesters:

- *Ordinantie 3, artikel 5, 10 en 28*
- *Ordinantie 4, artikel 8*
- *Ordinantie 5, artikel 6, 7 en 8*

M.b.t. diakenen:

- *Ordinantie 3, artikel 11 en 28*
- *Ordinantie 4, artikel 8*
- *Ordinantie 7, artikel 3*
- *Ordinantie 8, artikel 3*

7. Lidmaatschap

7.1. Procedure bij uitschrijving

7.1.1. Verzoeken tot uitschrijving, schriftelijk of mondeling, worden doorgegeven aan de scriba.

7.1.2. De scriba stuurt een brief aan het gemeentelid dat uitgeschreven wenst te worden, met als inhoud:

- de bevestiging dat het verzoek tot uitschrijving is ontvangen en zal worden doorgevoerd
- het aanbod van een gesprek om de redenen van uitschrijving te bespreken
- de melding dat de uitschrijving vermeld zal worden in het kerkblad, tenzij het gemeentelid uiterlijk binnen drie weken na ontvangst van de brief laat weten dat dit niet wenselijk is

7.1.3. Na verzending van de brief en het verstrijken van de drie weken reactietermijn, meldt de scriba de uitschrijving bij de ledenadministrateur.

7.1.4. De ledenadministrateur voert de uitschrijving formeel door en zorgt voor vermelding in het kerkblad, tenzij het gemeentelid in reactie op de brief heeft aangegeven dat dit niet wenselijk is.

Ondertekening

Aldus te Elburg gewijzigd vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 28 mei 2018.

A. van Dam, preses

J. Wijnne-van Kolthoorn, scriba

Bijlage: Relevante ordinanties uit en generale regelingen bij de kerkorde van de PKN

Ordinantie 3, artikel 2. De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of alleen belijdende leden dan wel ook doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Ordinantie 3, artikel 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.
Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.
8. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
9. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
11. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

Ordinantie 3, artikel 5. De beroeping van predikanten

...

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

...

Ordinantie 3, artikel 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan de kerkenraad een stemgerechtigd lid van een andere (wijk)gemeente kandidaat stellen met het oog op de verkiezing tot ouderling of diaken.
2. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.
3. Voorafgaande aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.
Aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeenteleden voor verkiezing in aanmerking komen, gaan vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van het ambt waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.
4. De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van hen
 - die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen
 - die door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen.Doopleden worden eerst op de verkiezingslijst opgenomen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
5. Indien de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard.
6. De stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente plaatsvindt.
7. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, door de algemene kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Zij maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
Zij kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.
8. De kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn, aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.
9. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
10. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozenen, naar het regionale college voor het opzicht.
Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak.

Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.

11. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Ordinantie 3, artikel 10. Het dienstwerk van de ouderlingen

...

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,
 - de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
 - het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

Ordinantie 3, artikel 11. Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
 - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
 - de dienst aan de Tafel van de Heer;
 - het mede voorbereiden van de voorbeden;
 - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
 - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
 - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
 - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
 - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
 - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
 - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Ordinantie 3, artikel 28. De kerkelijk medewerkers

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
- ...

Ordinantie 4, artikel 5. Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

Ordinantie 4, artikel 6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen.
4. In een gemeente met minder dan 300 leden kan de kerkenraad een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de Evangelisch-Lutherse synode te hebben gehoord – is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de Evangelisch-Lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

Ordinantie 4, artikel 8. **Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor. In het moderamen hebben ten minste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting. Indien de kerkenraad minder dan twaalf leden telt, hebben in het moderamen ten minste een predikant, een ouderling of een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
 7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw; en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw; zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
- Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

Ordinantie 5, artikel 1. De eredienst

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

Ordinantie 5, artikel 4 Andere levensverbintenissen

1. De kerkenraad kan – na beraad in de gemeente – besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

Ordinantie 5, artikel 6. De kerkmusicus

...

2. De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Ordinantie 5, artikel 7. De koster

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.
2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Ordinantie 5, artikel 8. Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

Ordinantie 6, artikel 2. De toelating tot de doop

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Ordinantie 7, artikel 2. De toelating tot het avondmaal

2. De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

Ordinantie 7, artikel 3. De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.
De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8, artikel 3. De diaconale arbeid

...

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.
4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

Ordinantie 11, artikel 2. Het college van kerkrentmeesters

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.
De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.

3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.
Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
 - a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
 - b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
 en voorts
 - b. het beheren van de goederen van de gemeente;
 - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - e. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
 - g. het beheren van de archieven van de gemeente;
 - h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van

 - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en
 - de herderlijke zorg.
8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogenrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
9. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
 - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;

Ordinantie 11, artikel 3. Het college van diakenen

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.

2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
 - a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
 - b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
4. Het college van diakenen heeft tot taak:
 - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts

NIET VAN TOEPASSING VOOR DE DIACONIE b. t/m f:

- b. het beheren van de goederen van de diaconie;
 - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
 - e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
 - f. het beheren van verzekeringspolissen.
5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
 6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
 7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
 8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ordinantie 11, artikel 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. ...
2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de en de secretaris van het college van diakenen tezamen.

Ordinantie 11, artikel 6. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ordinantie 11, artikel 7. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken. op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen twee onafhankelijke deskundigen.

Generale Regeling voor het gastlidmaatschap (als bedoeld in ordinantie 2-3-3), artikel 6. Rechten van gastleden

4. Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.